



מכרז פומבי 19/2018
לבחירת רואי חשבון לביצוע ביקורת
עבור אגף כספים - משרד החוץ

חשון תשע"ט
אוקטובר 2018



תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 19/2018 - לבחירת רואי חשבון לביצוע ביקורת עבור אגף כספים
משרד החוץ**

טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
13	נספח א' - מפרט שירותים באחריות הספק
16	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
20	נספח ג' - תעריפי התמורה
21	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
33	נספח ה' - אישור קיום ביטוח
35	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
37	נספח ז' - הימנעות מניגוד עניינים
39	נספח ח' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
41	נספח ט' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ
42	נספח י' - מועד התשלום הממשלתי
43	נספח י"א - אישור חשבונית עסקה על ידי הממונה
44	נספח י"ב - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז
46	נספח י"ג - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד
47	נספח י"ד - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
49	נספח ט"ו - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
51	נספח ט"ז - הוראת חשכ"ל התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים



חשון תשע"ט
אוקטובר 2018

**הנדון: מכרז פומבי 19/2018 - לבחירת רואי חשבון לביצוע ביקורת עבור אגף כספים
משרד החוץ**

מבוא

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף כספים, מבקש לקבל הצעות להגשת שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רו"ח (להלן: "היועץ" / היועצים / רואה חשבון").
2. שירותי הביקורת הנדרשים יכללו את משרד החוץ על יחידותיו השונות כולל ביקורת על פעילות נציגויות ישראל בחו"ל (סה"כ כ - 100 נציגויות).
3. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מפורט בנספח א' המצ"ב.
4. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הדרושים ולעמוד בהצלחה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 15-30 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
5. על המציע להציג בהצעתו מי רואי החשבון והיועצים המיועדים להגיש את השירות למשרד. השירות יוגש באופן אישי על ידי אותם רואי חשבון ויועצים שהוצגו ואושרו במסגרת הגשת ההצעה למכרז.
6. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה ספק זוכה אחד שיוכל לבצע את מכלול המטלות במכרז. הספק הזוכה ייבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.
7. **כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות ומקצועיות (100%).**

תקופת ההתקשרות

8. עם המציע שייבחר למתן השירות (להלן "הספק"), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד 31.12.2019. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של 6 שנים לכל היותר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים במשרד החוץ.
9. היקף התקשרות הינו עד 2,400 שעות יעוץ בשנה במצטבר שיבוצעו כולן באופן אישי על ידי היועצים למשך כל תקופת ההתקשרות והארכות ההתקשרות ככל שיהיו. למשרד קיימת אפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות עם הספק בעד 1,000 שעות ייעוץ נוספות בשנה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומורשי החתימה מראש ובכתב.
10. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

הממונה

11. הממונה מטעם המשרד הינה חשב/ת משרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.

מקום מתן השירות

12. השירות יוגש ממשרדי הספק. היועץ ידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום, תדריך וקבלת חומרים שיערכו במשרד החוץ ירושלים ו/או באתרים נוספים, והכל בהתאם לצרכים ולוח זמנים שיקבע הממונה.



13. מעת לעת היועץ יידרש לצאת בתפקיד בחו"ל לצורך ביצוע ביקורות כספים בנציגויות ישראל השונות.
14. עובדי הספק לא יעשו שימוש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או לא יעשו שימוש בנייר רשמי של המשרד וכן לא יחתמו על מסמכים בשם המשרד וכן לא יעשו שימוש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

15. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
16. צירוף תעודת עוסק מורשה.
17. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
18. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 12 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
19. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
20. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז (יוגש באמצעות נספח י"ב המצ"ב).
21. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד (יוגש באמצעות נספח י"ג המצ"ב).
22. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח י"ד המצ"ב.
23. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח ט"ו המצ"ב.
24. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

תנאי סף להשתתפות במכרז

25. על המציע עצמו להיות בעל ניסיון של חמש שנים לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותים בנושא ביקורת פנים במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת באמצעות לפחות 4 עובדים מקצועיים מטעמו, מתוכם לפחות שני רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח בתוקף, מטעם מועצת רו"ח בישראל. גופים ציבוריים - כהגדרתם בסעיף 2(א) בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992. או - כהגדרתם בסעיף 9(1)-(8) בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב].
26. הצגת ראש צוות- רו"ח, בעל רישיון בתוקף ובעל ותק של חמש שנים לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביקורת פנים במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.
27. הצגת חברי צוות –
- 27.1. רו"ח בעל רישיון בתוקף וותק של שלוש שנים לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביקורת פנים במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.



- 27.2. הצגת שני עובדים מקצועיים שכל אחד מהם עומד בשני התנאים הבאים במצטבר:
- 27.2.1. בעל ותק של שלוש שנים לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בביקורת פנים במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.
- 27.2.2. בעל תואר ראשון באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, חשבונאות, ביקורת פנים, מנהל עסקים, תואר רלבנטי אחר (באישור המשרד).
28. ניסיון אנשי צוות הביקורת: כל אחד מארבעת אנשי הצוות הנ"ל ערך שתי ביקורת פנים בהיקף של 400 שעות במצטבר במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים, בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. יש להציג סך של לא פחות משמונה ביקורות בהיקף של 1,600 שעות במצטבר עבור כלל אנשי הצוות. כל ביקורת תיספר רק עבור איש צוות אחד בכל אחד מהתנאים לעיל.
29. יש לצרף להצעה למכרז קורות חיים מפורטים של ראש הצוות המוצע ושאר חברי הצוות, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידם, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע או חברות בנות או חברות קשורות או מי שהיה המעסיק של הצוות המוצע) ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם. במסגרת תנאי הסף על המציע להתחייב שארבעת אנשי הצוות המוצעים כמפורט לעיל יהיו אלה אשר יגישו את השירות בפועל. המציע נדרש לצרף הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף הנ"ל במסגרת נספח א' למכרז.
30. מובהר בזאת כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
31. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 15-30 לעיל. הצעה שלא תכלול את כל המידע הנדרש בסעיפים אלו תיפסל על הסף.

התמורה

32. התמורה לספק עבור מתן שירותי הביקורת נשוא מכרז זה, תהיה אחידה וקבועה ותחושב לפי תעריף לשעת עבודה. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני דרך שאושרו לכל משימה או בהתאם לכמות שעות העבודה שבוצעו במהלך החודש על פי הזמנת המשרד (עד למכסת שעות העבודה שנקבעה). זאת בהתאם להחלטת הממונה ובהתאם למשימות המבוצעות. להלן פירוט התעריף לכל שעת עבודה:

#	סוג היועץ	תעריף לכל שעת ייעוץ	סעיף רלוונטי בהוראת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ה')
א	רואי חשבון	תעריף חשכ"ל לרואי חשבון כפול 65% (271 ש"ח כפול 65%) = 176.15 ₪ לא כולל מע"מ	ראה סעיף 6.1 בנספח ה' המצ"ב



סעיף רלוונטי בהוראת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ח')	תעריף לכל שעת ייעוץ	סוג היועץ	#
ראה סיווג יועץ 3 וסיווג יועץ 4 בנספח ח' המצ"ב	65% כפול התעריף המקסימלי בהוראת התכ"ם להתקשרות עם יועצים בסיווג יועץ 3 או יועץ 4 (בכל מקרה, התעריף לא יעלה על תעריף ליועץ 3). התעריף המקסימלי ליועץ 3 על סך 201 ₪ לשעה, תעריף מקסימלי ליועץ 4 על סך 151 ₪ לשעה. <u>תעריפים מקסימליים אלה יוכפלו ב- 65%</u> . הסיווג לכל יועץ ייקבע לפי אמות המידה בהוראת התכ"ם.	יועצים נוספים בצוות שאינם רואי חשבון	ב

33. עם הגשת ההצעה, המציע מאשר שמקבל על עצמו את תנאי התמורה כמפורט לעיל (התחשיב מפורט גם בנספח ג' המצ"ב). התמורה לשעת עבודה כמפורט לעיל תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, בין שצוינו ובין שלא צוינו במכרז זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, הדפסות, צילומים, תקורות, רווח ולמעט מע"מ. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נפרדת או נוספת עבור השתתפות צוות הביקורת בסדנאות, ימי עיון או כל הדרכה אחרת, שתקבע ע"י המשרד.

34. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

35. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה. יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

36. יובהר כי לא תינתן תוספת על התמורה השעתית עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בסעיף "הצעת המחיר" בלבד.

הצמדה

37. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ח'), ובניכוי שיעור ההפחתה שנקבעה על ידי המשרד (65% מהתעריף הרלוונטי) **כמפורט בסעיף 32 לעיל** (בהתאם לסוג היועץ). יובהר כי ההפחתות הקבועות בהוראת התכ"ם 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (לעניין עבודה מתמשכת והפחתה של 10% החל משנת התקשרות שלישית) לא יחולו על התקשרות זו.

38. בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).



נסיעות בתפקיד לחו"ל

39. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה והחזרי הוצאות עבור נסיעות בתפקיד לחו"ל. התמורה תחושב בהתאם למחיר לשעת ייעוץ (כלול במכסת שעות העבודה השנתית שאושרה להתקשרות זאת). בנוסף הספק יהיה זכאי להחזרי הוצאות טיסה, לינות בחו"ל ואש"ל בחו"ל בהתאם לכללים הנהוגים לגבי נסיעות לחו"ל של יועצים חיצוניים (ראה פירוט בהסכם המצ"ב נספח ד' סעיפים 28-36).

הגשת דרישת התשלום ומועדי התשלום

40. בתום כל חודש או בסיום כל אבן דרך למשימה שתאושר ע"י הממונה, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית עסקה או חשבונית מס ודו"ח פירוט שעות ייעוץ, בו יפרט את מהות וכמות שעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת ייעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש/לאותה אבן דרך במשימה. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".

41. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי "חוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017", כמפורט בנספח י' המצ"ב ("מועדי תשלום").

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

42. על הספק והיועצים מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועצים יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

הגשת הצעות

43. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שישומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 19/2018 לבחירת רואי חשבון לביצוע ביקורת עבור אגף כספים, משרד החוץ".

44. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום 18.11.2018 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

בדיקת ההצעות

45. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות ומקצועיות (100%). במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד עשוי להזמין את המציע והיועצים בצוות



המוצע לראיון במשרד החוץ לבחינת עמידתם בדרישות המכרז, כישוריהם ויכולתם לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציעים במכרז.
46. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה) של המציע וצוות היועצים מטעמו:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
10	מספר שנות ותק של המציע בביצוע ביקורת כספים במשרדי ממשלה / רשויות מקומיות / גופים ציבוריים (הניקוד יינתן עבור שנות ותק נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף): מס שנים ניקוד 6-7 5 8-9 8 מעל 10 10	א
10	כמות משרדי ממשלה / רשויות מקומיות / גופים ציבוריים שהמציע הגיש עבורם שירותי ביקורת כספים במהלך 5 שנים האחרונות: מס משרדים ניקוד 1-3 4 4-6 6 7-9 8 מעל 10 10	ב
10	ניסיון קודם של המציע או ראש הצוות בביצוע ביקורות בתחומים הרלבנטיים למכרז זה על פעילות בחוץ לארץ, למשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים או לכל תאגיד רשום בארץ המקיים פעילות באמצעות סניפים בחוץ לארץ. הניקוד יינתן בהתאם לסוג הגוף המבוקר: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים יינתנו 5 נקודות תאגידים אחרים כאמור לעיל יינתנו 2.5 נקודות יובהר, לכל גוף יינתן הניקוד בהתאם לסיווגו והכל עד לסך של 10 נקודות.	ג
10	ראש הצוות יפרט עבודות שביצע עבור משרדי ממשלה בהן נדרש לשימוש במערכות מידע ממשלתיות כגון מרכבה, BI. לרבות היכרות עם הוראות החשב הכללי ומינהל הרכש הממשלתי. הניסיון מתייחס לשש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. הציון עבור העבודות שערך יינתן בהתאם לטבלה המצ"ב. מס עבודות ניקוד 3-6 4 7-10 6 11-14 8 מעל 15 10	ד



ניקוד מרב	אמת מידה - איכות	#
10	ראש הצוות יפרט עבודות שביצע בתחומי ביקורת שכר ותנאים נלווים, לרבות היכרות עם הוראות הממונה על השכר במשרד האוצר והוראות התקשי"ר של נציבות שירות המדינה. מס' עבודות ציון 1-3 4 4-6 6 7-9 8 מעל 10 10	ה
15	הצגת 2 פרויקטים שהוביל ראש הצוות ושבוצעו ב-5 שנים האחרונות. הנושאים שיבדקו בכל אחד מהפרויקטים יהיו: רמת הביקורת, מתדולוגית העבודה, עמידה בלוחות זמנים, איכות הממצאים, ההמלצות. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המציע נדרש להגיש 2 דוגמאות לדוחות ביקורת ולהציגם במהלך הריאיון במשרד.	ו
15	המלצות מגופים שקיבלו מהמציע ו/או מראש הצוות שירותים בתחומים הרלבנטיים למכרז זה (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי). לכל המלצה חיובית יינתן ניקוד של עד 5 נקודות. עד 3 ממליצים לכל היותר.	ז
20	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע וצוותו לתפקיד, על ידי ראיון שיערך במשרד ועל סמך ההצעה שהוגשה.	ח
100	סה"כ	ט

47. רף מינימום לאיכות נקבע על 80%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80% תפסל על הסף.

48. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע והיועצים מטעמו, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ הגישו שירותים רלבנטיים.

49. על המציע לצרף להצעתו פירוט אודות ניסיונו וכישורי חברי הצוות המוצעים בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 46 א'-ח' לעיל.

50. ההצעה שתבחר תהיה ההצעה שעומדת בהצלחה בכל תנאי הסף של המכרז אשר קיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה בסעיף 46 לעיל.

התקשרות עם מציע שזכה במקום השני והשלישי

51. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.



ביטוח

52. מצורף נספח ה' לפירוט דרישות ביטוח מהספק הזוכה. אישור זה יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות. הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת הביטוח. **אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן.** במידה והמציע הזוכה במכרז לא יעביר למשרד את אישור הביטוח במועד, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה מבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה כלשהם.

זכויות המשרד

53. להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שההצעה מוגשת על חשבונו בלבד. המציע לא יהיה זכאי לקבל תמורה / פיצוי / החזר הוצאות כלשהם מהמשרד עבור ההצעה שהגיש, גם במקרה שבו המשרד החליט לבטל את המכרז.

54. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

55. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

56. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.

57. לערוך התקשרות גם עם מציעים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

58. מצורפים נספחים א'-ט"ז כמפורט:

- א. מפרט השירותים באחריות הספק.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. חישוב תעריף לשעת ייעוץ.
- ד. נוסח ההסכם.
- ה. אישור על קיום ביטוחים.
- ו. התחייבות לשמירת סודיות.
- ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ח. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- ט. הצהרה על שעות מתן שירות.
- י. מועד התשלום הממשלתי.
- יא. אישור הממונה על חשבונית עסקה.
- יב. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- יג. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד.
- יד. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות.



טו. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
טז. הוראת חשכ"ל 13.9.2 בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

59. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 31.10.2018. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה



נספח א' למכרז - מפרט השירותים באחריות הספק הזוכה

1. הספק יגיש שירותי ביקורת כספים עבור אגף כספים במשרד החוץ, שיכללו את פעילות המשרד על יחידותיו השונות, כולל פעילות בנציגויות ישראל בחו"ל (סה"כ כ - 100 נציגויות).
2. השירות יוגש על ידי רואי החשבון והיועצים שהוצגו על ידי הספק במסגרת הגשת ההצעה למכרז ואושרו על ידי המשרד. הספק לא יחליף עובד כלשהו בצוות אלא אם ניתן לכך אישור הממונה מראש ובכתב.
3. במידה והספק מעוניין להחליף עובד בצוות, עליו להגיש לממונה בקשה בכתב בצירוף המסמכים המתאימים ביחס לעובד המחליף, לפי הנחיות המכרז.
4. הממונה רשאי להורות לספק על החלפת עובד בצוות אם מצא שעובד כזה או אחר אינו עומד בדרישות המקצועיות או בדרישה כלשהי במכרז. במקרה כזה הספק מתחייב להחליף את העובד בתוך 14 יום. הספק לא ידרוש מהמשרד פיצוי או תמורה נוספת בגין החלפת עובד בצוות.
5. הממונה יגדיר לספק מטלות ומשימות בארץ, ובחו"ל- בקורות בנציגויות. לכל משימה יקבע הממונה מכסת שעות עבודה מקסימלית. הספק יחל לטפל בכל משימה לאחר שקיבל מהממונה הקצאת שעות מראש ובכתב על מכלול העבודה הכוללת הנדרשת למילוי המשימה בשלמותה כולל אבני דרך לתשלום.
6. תיקון ובחינת ממצאים חוזרים כתוצאה מבקורות בנציגויות ובחינתם ותיקונם בכלל הנציגויות האחרות. כולל עריכת סקרים, השתתפות בישיבות במטה והובלת השינויים לתיקונים.
7. הספק יסייע לחשבות המשרד בהגדרת נושאי הביקורת והכנת תכנית ביקורת פרטנית לכל נושא. תוכנית הביקורת תכלול בנוסף התייחסות לתוכנית עבודה שנקבעה ע"י החשכ"ל, הערכת סיכונים ונושאי ביקורת שונים למשרד. התוכנית תכלול הערכת לוחות זמנים והיקף שעות לכל נושא מבוקר. התוכנית תאושר סופית ע"י הממונה.
8. עריכת ביקורות על מערך הכספים והחשבונות של המשרד ויחידותיו, עפ"י תכנית העבודה השנתית שאישר הממונה וכן ביצוע ביקורות עפ"י הצורך, בהתאם להוראות התכ"ם והנחיית הממונה.
9. ביקורת על תחומי רכש (לרבות טובין ושירותים), התקשרויות, ספקים, פרויקטים, שכר, שכר דירה, לימודים לילדי השליחים, תנאי שירות, נסיעות קצרות מועד וכיו"ב.
10. ביצוע ביקורת לכל סוגי ההתקשרות. ביקורות על התקשרויות שנערכו על פי מכרז או פטור ממכרז.
11. ביקורות פנים ביחידות המשרד השונות.
12. סיוע בהכנת לבקורת דוחות כספיים.
13. במסגרת שירותים אלו המציע הזוכה יערוך ויגיש טיוטת דוח ביקורת, ירכז את תגובת המבוקרים לטיוטה ויתאים את הדוח בעקבות תגובות המבוקרים. המציע יגיש לאישור נציג החשבות דוח ביקורת סופי הכולל המלצות לשינויים ולבקורות נדרשות.
14. ליווי, הצגת ממצאי הבקורת וייעוץ בטיפול לתיקון ליקויים בהתאם להנחיית החשבות, לרבות השתתפות בפורומים ובצוותים לתיקון ליקויים ועריכת חומרי רקע.



15. סיוע בהכנה וכתובה של נהלי עבודה בכל הקשור לתהליכים כספיים ותקציביים במשרד ובנציגויות.
16. סיוע בביצוע ביקורות ובדיקות כלכליות וחשבונאיות כגון בדיקת זכאות לתשלום וכדומה.
17. סיוע בביצוע בדיקות תקציביות נוספות לפי דרישת המשרד, בנושאי תקציב שונים.
18. ביצוע בקורות שוטפות (בקורות רגילות ובקורות עומק), שמטרתן לוודא שכספים ששולמו משמשים עבור המטרה שלה ניתנו.
19. ביצוע סקרי סיכונים ברמה חשבונאית.
20. בקרת ביצוע ושימוש במערכת מרכבה וכן בכל מערכת אחרת המשמשת את המשרד לניהול כספים, נכסים ומשאבים.
21. שימת לב הספק כי לוחות הזמנים לביצוע כל מטלה יהיו קצרים ומוגבלים.
22. בסיום כל מטלה הספק יגיש דו"ח מסכם בהתאם להנחיות ובהתאם לאבני הדרך שהוגדרו למשימה ע"י הממונה.
23. הספק יפעיל עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות, קליטת נתונים, עיבוד נתונים וכיו"ב על מנת לבצע בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.
24. הספק ישתתף בישיבות שונות במועדים ובמקומות שיקבעו על ידי הממונה.

ביצוע פעילויות מקדימות לקראת ביצוע הביקורות

25. על הספק לדאוג ללמוד ואיסוף מידע במטה טרם יציאה לביקורת בנציגות/ביחידות המבוקרות.
26. על הספק בתיאום עם הממונה לתאם מועדי הגעה ואופן קבלת הנתונים מהיחידות המבוקרות עם הממונה על האגף.
27. ראש הצוות יהיה אחראי על עבודת הביקורת ובין היתר, אחראי על ריכוז תוכנית הביקורת וריכוז הטיפול בממצאים.
28. עובדי הספק שיש להם נגיעה לפרויקט הביקורת, לרבות עובדי המינהלה, ידרשו לחתום על הצהרת סודיות.
29. בכל מקרה של חוסר היענות של גורם כלשהו אליו פנה הספק לשם קבלת מידע ו/או מסמכים, יפנה הספק לממונה ויעדכן אותו בעניין.
30. על הספק לבצע סקירה מוקדמת של המבוקר לקראת הביקורת.
31. הספק יכין תוכנית עבודה עקרונית לביקורת, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע, שתוגש לאישור הממונה.
32. משרד רו"ח לא יבצע ביקורת כלשהי ללא אישור בכתב ע"י הממונה.
33. לפני מסירת כל עבודת ביקורת הממונה יגדיר את נושאי העבודה ויקבע היקף שעות עבודה מקסימלי לביצועה. הזוכה לא יחרוג מהמכסה שנקבעה אלא באישור מוקדם לכך בכתב מהממונה.
34. על משרד רו"ח לשמור על סודיות מוחלטת בכל נושאי הביקורת.
35. השירות יוגש באתר שיקצה הספק ועל חשבוננו.
36. על הספק להקצות את כל האמצעים וכח אדם הנדרש לביצוע הביקורת על חשבוננו.



37. על הספק לקחת בחשבון שיידרש, כחלק מפעילות הביקורת, לבקר באתרים של הגופים המבוקרים, לקבל מהם מידע, קבצים, מסמכים וכל חומר אחר שנדרש לצורך ביצוע הביקורת.
38. כל השירותים הקשורים לנושא מכרז זה, לרבות, הדפסות, צילומים, הוצאות משרדיות, נסיעות, מחשוב וכו' יבוצעו על חשבון הספק.
39. הספק יציג טיוטת דו"ח ביקורת בפני הגוף המבוקר לצורך אימות הממצאים וקבלת תגובה ראשונית והכוונה לקראת השלמת תהליך הביקורת.
40. הספק יעביר לממונה דוח ביניים לצורך קבלת הנחיות להמשך.
41. בסיום הפעילות הספק יגיש לממונה דו"ח ביקורת מסכם כולל תקציר מנהלים ותגובת המבוקר בכתב.
42. כל המידע וכל המסמכים שהספק יקבל לרשותו ו/או יכין במסגרת פעילות זו הינם רכוש המשרד ועליו להחזירם ו/או להעבירם למשרד בתום הביקורת.
43. דוחות ביניים ו/או טיוטות ימסרו על פי בקשת הממונה.
44. הספק יגיש כל שירות נוסף בתחום הביקורת, הבקרה הכספית, ייעוץ פיננסי, ייעוץ תקציבי וכיו"ב, כפי שיידרש על ידי חשבות המשרד ובהתאם להוראת התכ"ם והנחיות החשב הכללי בנושא זה.

להלן: "מפרט השירותים באחריות הספק".



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 19/2018 - שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רו"ח - אגף
כספים - משרד החוץ**

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז הנ"ל ומאשרים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשירותי הייעוץ והביקורת. אנו מקבלים על עצמנו את תנאי המכרז לרבות תנאי התמורה כפי שנקבעו על ידכם.
2. להלן פרטים אודות המציע:

א	שם המציע
ב	מס' עוסק מורשה
ג	שנת הקמה
ד	כתובת
ה	שם איש קשר
ו	טלפון משרד
ז	טלפון נייד
ח	דוא"ל

3. להלן פירוט ניסיונו במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותים בנושא ביקורת פנים במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת באמצעות לפחות 4 עובדים מקצועיים, מתוכם לפחות שני רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח בתוקף, מטעם מועצת רו"ח בישראל. (גופים ציבוריים - כהגדרתם בסעיף 2(א) בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992. או כהגדרתם בסעיף 9(1)-(8) בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב]).

#	הגוף מקבל השירות	תקופת פעילות	כמות רו"ח שהועסקו	כמות עובדים מקצועיים שהועסקו	איש קשר לבירור פרטים כולל מס' טלפון נייד
א					
ב					
ג					



#	הגוף מקבל השירות	תקופת פעילות	כמות ר"ח שהועסקו	כמות עובדים מקצועיים שהועסקו	איש קשר לבירור פרטים כולל מס' טלפון נייד
ד					
ה					
ו					
ז					

4. במסגרת הגשת ההצעה, יש לצרף להצעה טבלה בהתאם למבנה הטבלה לעיל ובה הנתונים יפורטו בהתאם.

5. להלן פירוט אודות ארבעה אנשי צוות המיועדים להגיש את השירות מטעמנו כנדרש בתנאי הסף:

#	סוג היועץ	שם היועץ	פירוט אודות שתי ביקורת פנים בהיקף של 400 שעות במצטבר במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות או גופים ציבוריים בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה (יש לפרט עבור כל איש צוות)	איש קשר מטעם מזמין השירות לבירור פרטים כולל מס' טלפון נייד
א	ראש צוות - ר"ח העומד בתנאי הסף סעיף 26 לעיל			
ב	ר"ח בעל רישיון בתוקף ותק של שלוש שנים העונה על תנאי הסף בסעיף 27.1 לעיל			
ג	שני עובדים מקצועיים העומדים בשני התנאים			
ד	המצטברים כנדרש בתנאי הסף סעיף 27.2 לעיל			



6. במסגרת הגשת ההצעה, יש לצרף להצעה טבלה בהתאם למבנה הטבלה לעיל ובה הנתונים יפורטו בהתאם.
7. בטבלה בסעיף 5 לעיל יש להציג לפחות שמונה ביקורות בהיקף של 1,600 שעות במצטבר עבור כלל אנשי הצוות. כל ביקורת תיספר רק עבור איש צוות אחד בכל אחד מהתנאים לעיל.
8. כפי שנדרש בסעיף 46 לעיל (אמות מידה לאיכות), על המציע לציין את הנתון הרלוונטי בכל סעיף:

#	אמת מידה - איכות	מענה המציע
א	מספר שנות ותק של המציע בביצוע ביקורת כספים במשרדי ממשלה / רשויות מקומיות / גופים ציבוריים	
ב	כמות משרדי ממשלה / רשויות מקומיות / גופים ציבוריים שהמציע הגיש עבורם שירותי ביקורת כספים במהלך 5 שנים השנים האחרונות	
ג	ניסיון קודם של המציע או ראש הצוות בביצוע ביקורות בתחומים הרלבנטיים למכרז זה בחוץ לארץ, למשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים או לכל תאגיד רשום בארץ המקיים פעילות באמצעות סניפים בחוץ לארץ. הניקוד ינתן בהתאם לסוג הגוף המבוקר: משרדי ממשלה..... גופים ציבוריים..... תאגידים אחרים.....	
ד	מספר עבודות שביצע ראש הצוות עבור משרדי ממשלה בהן נדרש לשימוש במערכות מידע ממשלתיות כגון מרכבה, BI. לרבות היכרות עם הוראות החשב הכללי ומינהל הרכש הממשלתי (הניסיון מתייחס לשש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה).	
ה	מספר עבודות שביצע ראש הצוות בתחומי ביקורת שכר ותנאים נלווים, לרבות היכרות עם הוראות הממונה על השכר במשרד האוצר והוראות התקש"ר של נציבות שירות המדינה.	

9. לצורך הוכחת הנתונים בסעיף 8 לעיל, על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של ראש הצוות המוצע וחברי הצוות, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידם בתחומי הביקורת, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של הצוות המוצע) ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.
10. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
11. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות. אני עומד בדרישות ואני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם. בהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.



12. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 18 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
13. אני מאשר בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ וכראייה לכך מצורפים אישורים בהתאם (כגון: הסכם שכירות / תשלום חשבון ארנונה ו/או תשלום חשבון חשמל ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על כך שהמציע מפעיל משרד פרטי משלו).
14. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
15. אני מצהיר שהצעתנו עומדת בכל תנאי הסף של המכרז.

חתימת מגיש ההצעה + חותמת משרד
רואי החשבון

תאריך



נספח ג' - פירוט התעריפים לשעת ייעוץ בהתאם לסוג היועץ

התעריף שישולם לספק לכל שעת ייעוץ יחושב לפי 65% כפול התעריף המקסימלי, בהתאם לסוג היועץ. להלן פירוט:

#	סוג היועץ	תעריף מקסימלי לכל שעת ייעוץ שה לא כולל מע"מ	התעריף שישולם לספק לאחר הפחתה של 35% ש"ח לשעה לא כולל מע"מ
א	רואי חשבון	271	176.15
ב	יועצים נוספים בצוות שאינם רואי חשבון	יועץ 3 = 201 ש"ח לשעה	130.65
		יועץ 4 = 151 ש"ח לשעה	98.15

פירוט התעריף המקסימלי בהתאם להוראת התכ"ם 13.9.0.2.1 ראה נספח ח' המצ"ב.

חתימת מגיש ההצעה + חותמת משרד
רואי החשבון

תאריך



**נספח ד' - הסכם למתן שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רואי חשבון עבור אגף
כספים במשרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2018.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק" או "היועץ")
מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי 19/2018 - שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רואה חשבון עבור אגף כספים במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל ועד 31.12.2019. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של 6 שנים לכל היותר. הארכת ההסכם משנה לשנה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים במשרד החוץ.



4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 37 עד 41 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות 2 רואי חשבון ו-1 יועצים נוספים מטעמו, אשר אושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז.
7. לעניין חוזה זה רואי החשבון והיועצים הם: _____

_____ (להלן "היועצים").
כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועצים. שירותי הייעוץ יוגשו בהתאם להנחיות חשבת משרד החוץ או מי שימונה מטעמה (להלן: "הממונה").

8. שירותי הייעוץ והביקורת יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י רואי החשבון והיועצים הרשומים לעיל שאושרו על ידי ועדת המכרזים. החלפת יועץ / הוספת יועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה. היה והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריך יישאר קבוע.

היקף התקשרות

9. היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 2,400 שעות יעוץ בשנה לכל היותר (להלן "ההיקף המקסימאלי"). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימאלי.
10. המשרד רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות בסך של עד 1,000 שעות ייעוץ נוספות בשנה, בכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים של המשרד ומורשי החתימה מראש ובכתב.

איסור הסבת החוזה

11. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

השירותים הנדרשים מהספק

12. הספק יגיש למשרד שירותי ביקורת כספים עבור אגף כספים. הביקורת תקיף את כלל יחידות משרד החוץ כולל נציגויות המשרד בחו"ל. הממונה יגדיר לספק



מטלות ומשימות כאשר לכל משימה תקבע מכסת שעות עבודה. הספק יחל לטפל בכל משימה לאחר שקיבל מהממונה הקצאת שעות מראש ובכתב.

13. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מצורף בנספח א' המצ"ב.
מקום הגשת השירותים

14. השירות יוגש ממשרדי הספק. היועץ יידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום, תדרוך וקבלת חומרים שיערכו במשרד החוץ ירושלים ו/או באתרים נוספים, והכל בהתאם לצרכים ולוח זמנים שיקבע הממונה.

15. מעת לעת היועץ יידרש לצאת בתפקיד בחו"ל לצורך ביצוע ביקורות כספים בנציגויות ישראל השונות.

שימוש בתואר יועץ

16. יודגש כי הספק לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד. הספק לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

התמורה

17. התמורה לספק עבור מתן שירותי הביקורת נשוא מכרז זה, תהיה אחידה וקבועה ותחושב לפי תעריף לשעת עבודה. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני דרך במשימה באופן חודשי בהתאם לכמות שעות העבודה שבוצעו במהלך החודש על פי הזמנת המשרד (עד למכסת שעות העבודה שנקבעה ובהתאם לסיום אבני הדרך במשימה). להלן פירוט התעריף לכל שעת עבודה:

#	סוג היועץ	תעריף לכל שעת ייעוץ	סעיף רלוונטי בהוראת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס. 13.9.0.2 (מצ"ב נספח ח')
א	רואי חשבון	תעריף חשכ"ל לרואי חשבון כפול 65% (271 ש"ח כפול 65%) = 176.15 ₪ לא כולל מע"מ. ראה פירוט נספח ג' המצ"ב.	ראה סעיף 6.1 בנספח ח' המצ"ב
ב	יועצים נוספים בצוות שאינם רואי חשבון	65% כפול התעריף המקסימלי בהוראת התכ"ם להתקשרות עם יועצים בסיווג יועץ 3 או יועץ 4 (בכל מקרה, התעריף לא יעלה על תעריף ליועץ 3). התעריף המקסימלי ליועץ 3 על סך 201 ₪ לשעה, תעריף מקסימלי ליועץ 4 על סך 151 ₪ לשעה. <u>תעריפים מקסימליים אלה יוכפלו ב- 65%. הסיווג לכל יועץ ייקבע לפי אמות המידה בהוראת התכ"ם. ראה פירוט נספח ג' המצ"ב.</u>	ראה סיווג יועץ 3 וסיווג יועץ 4 בנספח ח' המצ"ב

18. תקרת התקשרות שנתית עד _____ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.



19. התמורה לשעת מתן יעוץ היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה, לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה.

20. יובהר כי, היה והמשרד אישר לספק להחליף יועץ, התעריף ליועץ המחליף יהיה קבוע ללא תוספת כלשהי.

21. למען הסדר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה בארץ ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל (למעט בעת נסיעות בתפקיד לחו"ל כפי שיפורט להלן).

22. כפי שצוין לעיל, המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות הייעוץ המקסימאליות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות שעות הייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהיקף שעות הייעוץ המקסימאליות לפי חוזה זה.

הצמדה

23. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ח'), ובניכוי שיעור ההפחתה שנקבעה על ידי המשרד (65% מהתעריף הרלוונטי) כמפורט בסעיף 17 לעיל (בהתאם לסוג היועץ). יובהר כי ההפחתות הקבועות בהוראת התכ"ם 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (לעניין עבודה מתמשכת והפחתה של 10% החל משנת התקשרות שלישית) לא יחולו על התקשרות זו.

24. בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד חתימת המשרד על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן (גם אם תעריפי חשכ"ל יתעדכנו).

25. התעריף לכל שעת יעוץ יהיה אחיד. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות יעוץ בזמנים וימים חריגים.

26. יובהר כי מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כחלק משעות הייעוץ המזכה את הספק בתמורה.

הגשת חשבונות שכר טרחה

27. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ (תעריף רו"ח / תעריף יועץ) וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום (לאחר אישור הממונה) בהתאם לחוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (ראה נספח י' המצ"ב - מועדי תשלום).

נסיעה בתפקיד לחו"ל

28. הספק מסכים לכך כי במסגרת שירותי הייעוץ על פי החוזה, יידרש מעת לעת לנסוע לחו"ל לצורך ביצוע ביקורת כספים בנציגויות ישראל במדינות שונות.



29. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה. ההחלטה בקשר לנחיצות נסיעת הספק לחו"ל תתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
30. התמורה עבור שירותי ביקורת וייעוץ בחו"ל תשולם לפי התעריף השעתי כמפורט בסעיף 17 לעיל. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).
31. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון שהות פרטית) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.
32. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי לדמי שהייה בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
33. לאחר חזרת היועץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל בהתאם לנוסח בנספח י' המצ"ב (טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס.
34. תשלום דמי שהייה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היועץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היועץ לא היה בשרות המשרד.
35. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבורו ועבור עובדיו וכל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל - כמפורט בסעיף הביטוח להלן.
36. הספק יגיש חשבונית מס עבור דמי שהייה שקיבל מהמשרד. במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).

סיום ההתקשרות

37. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
38. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.



39. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
40. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים מוסכמים בסכום של 10,000 ₪ + מע"מ.
41. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

היעדר בלעדיות

42. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
43. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

44. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
45. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
46. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 44 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידיית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
47. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
48. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים



נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

49. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

50. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

51. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 52 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

52. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957



- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

53. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק / ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

54. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ו' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).

55. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

56. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

57. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

58. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים,



- לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
59. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
60. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

61. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
62. סעיף 61 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
63. כל החומרים והתוצרים של הספק הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, לרבות קניין רוחני הנוגע למוצרים ופיתוחים אשר יציע במסגרת המכרז, בין אם הוצאו לפועל ובין אם לאו, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון כגון פרסום והפצה בתקשורת, באינטרנט, העברת הזכויות בהם לגורם שלישי וכדומה וכל זאת ללא כל צורך בקבלת אישורו של ספק השירות.
64. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהממונה.
65. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושביגונו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

66. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו לה/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
67. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או



אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

68. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 66-67 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

69. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החוץ ולהציג למשרד החוץ, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

70. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;

71. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

72. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

73. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.;

74. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

75. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

76. רכוש מדינת ישראל ייחשב צד שלישי.

77. עובדי מדינה, עובדי נציגויות ישראל ומבקרים ייחשבו צד שלישי.

78. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

79. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

80. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת פנים על ידי משרד רואי חשבון עבור משרד החוץ לרבות ביקורת על



- פעילות נציגויות ישראל בחו"ל, ייעוץ, ביקורת חקירתית ושירותים נוספים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
81. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
82. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
83. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח נסיעות לחו"ל

84. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, החמרה במצב רפואי קיים, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

כללי

85. בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 - ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
 - ח. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
 - ט. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי



פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

י. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

86. מצורף נספח ה' אישור על קיום ביטוחים שלפיו היועץ יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.

אמנה למאבק בשוחד

87. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

88. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
89. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

90. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.

91. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות. אישור הביטוח יהיה תקף בהתאם למועדי החוזה. הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת ההתקשרות. אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן.

לכבוד
מדינת ישראל
משרד החוץ

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ביקורת פנים על ידי משרד רואי חשבון עבור משרד החוץ לרבות ביקורת על פעילות נציגויות ישראל בחו"ל, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב צד שלישי.
5. עובדי מדינה, עובדי נציגויות ישראל ומבקרים ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת פנים על ידי משרד רואי חשבון עבור משרד החוץ לרבות ביקורת על פעילות נציגויות ישראל בחו"ל, ייעוץ, ביקורת חקירתית ושירותים נוספים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____



נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.2

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" -

מכרז פומבי 19/2018 - שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רואה חשבון עבור אגף כספים במשרד

החוץ.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.3.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - יועץ מומחה לקידום הקולנוע הישראלי והגברת חשיפתו בחו"ל עבור חטיבת קשרי תרבות ומדע
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין מכרז פומבי 19/2018 - שירותי ביקורת כספים על ידי משרד רואי חשבון עבור אגף כספים משרד החוץ), אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

נספח ח' למכרז - מחירון חשכ"ל - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. מתוך הוראת תכ"ם - התקשרות עם רואה חשבון

6.1 התקשרות בתעריף שעותי

- 6.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כד"ן.



3. יועצים לניהול שאינם רואי חשבון (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום

לא תתאפשר הגשת הצעות לפי סיווג יועץ 1 או יועץ 2. הסיווג המקסימלי שניתן להגיש הינו יועץ 3:

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ט'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

חתימת המבצע	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הממונה באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח י' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"ם: מועדי תשלום	
פרק ראשי:	ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
מספר הוראה:	1.4.0.3
מהדורה:	02
	תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ביצוע תקציב



3.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח י"א - [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית¹]

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.



נספח י"ב - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.4.6.5

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח י"ג - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.4	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י"ד תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 החשב הכללי משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור



ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח ט"ו - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.1	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך